7. 校務發展計畫



國立屏東女子高級中學校務發展計畫

113 年 1 月 18 日校務會議

員額編制

員額別	校長	專任教師（含兼行政）	輔導教師	職員	教官	技工	工友	合計
人數	1	114	4	22	5	2	2	150

師資結構

學歷	博士	碩士	研究所 40 學分	大學	合計
人數	2	92	2	15	111
年齡	25-34 歲	35-44 歲	45-55 歲	55-64 歲	合計
人數	17	29	51	14	111
年資	未滿 10 年	未滿 20 年	未滿 30 年	30 年以上	合計
人數	25	32	44	10	111

教務處

(一)　一般性工作內容

1. 提升行政服務，積極支援教師教學，落實各項教務相關會議之實施。
2. 依據課程目標、落實正常化教學。
3. 舉辦各項教師研習，鼓勵教師進修，發展教學研究，創新教學方法與策略，促進教師專業成長。
4. 選編適當教材，提高學習動機、加深加廣內容及提升成效。
5. 推動資訊教育融入教學，結合有效教學資源，提升教學效果。
6. 實施差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制，輔導低成就學生適性學習，使發揮學生潛能，提升學習成效。
7. 充實各項教學設備及設施，建立標準化作業程序，定期檢修，確保使用安全與效能。
8. 推展各項學藝活動、競賽及藝文展覽之參與，俾達成適性揚才教育之目的。
9. 加強學生學習與升學輔導之各項協助措施。
10. 持續推動校內學術性向及藝術才能資優教育。
11. 持續申請外師計畫、部分領域雙語計畫、全英文教學計劃，以提升全校學生英文聽說能力。
12. 配合 12 年國教新課綱，積極申請優質化、均質化等各項專案計畫，強化學科發展特色課程計畫。
13. 強化外語教學、國際教育交流，培養與提升學生外語能力及國際觀。

(二)教務處短中期計畫

為落實108新課綱的實施，以核心素養為課程發展之主軸，培養以人為本的終身學習者，並因應大學升學制度隨之而來的變革，學校需思考整體課程規劃，盤整教學空間及設備，對於教師之教材教法、評量方法進行增能培訓，強化與縣內高中職的橫向合作。除此，少子化影響加上113年屏科實中招生，本校除繼續推動學術性向資優教育以提升本校招生、升學競爭力，因應學生學習程度落差大開設補救教學課程，加強與國中、大學之縱向連結，強化招生宣導等因應措施外，亦需思考是否調整班級數之可行性。綜整上述原因，規劃教務處短、中長期計畫如下：

1. 教務處短期計畫

(1) 推展數理資優教育：

A. 規劃數理資優班特殊課程。

B. 規劃數理資優班參與之各項競賽活動。

C. 規劃數理資優班之講座與參訪活動。

D. 實施學術性向潛能開發及拔尖計畫，幫助數理實驗班學生加深、加廣、加速的學習。

E. 自然科專題教學：規畫專題研究，依學生專長與興趣分組，跨科分組教學。

(2) 推展語文資優教育：

A. 規劃語文資優班特殊課程。

B. 規劃語文資優班參與之各項競賽活動。

C. 與中山大學合作執行人文社會科學人才培育計畫。

D. 聘請外籍教師指導英文之聽說讀寫課程。

E. 聘請大學教師教導第二外語課程。

F. 規劃語資班之講座與參訪活動。

G. 實施學術性向潛能開發及拔尖計畫，幫助語資班學生加深、加廣、加速的學習。

(3) 提升學生英語文能力：

A. 繼續辦理外籍教師引進計畫，聘請外籍老師指導並提升學生英文聽說之能力。

B. 購置教師用英文APP軟體，指導學生提升英文單字能力。

C. 舉辦各年級英語語文能力競賽。

D. 提升全校學生英檢通過率。

(4) 加強低成就之補救教學：

A. 學期中舉辦英文學習低成就學生之補救教學。

B. 開設重補修課程。

(5) 選修課程多元化：

A. 鼓勵各科教師開設多元選修課程，有效提升多元選修課程本校授課教師比率。

B. 多元選修課程開設方向逐漸聚焦至提升學生學習能力及適性探索，並符應未來大學升學十八學群採計之選修課程需求。

(6) 強化教師專業成長：

A. 推動各科教學研究會成為學習型組織，發展教師社群，開發新課程或進行課程共備觀議課，以激發群體創意，精進教學、評量方式與內涵。

B. 因應新課綱變革，鼓勵教師參與校內外進修及研習，學習素養導向之教學與評量。

C. 鼓勵教師善用現代資訊科技及媒體，促使教學活潑、生動化，並達ｅ化教學。

D. 鼓勵教師參與校外學術活動、期刊論文發表或擔任研習講座、輔導團成員、種子教師，培育專家級教師。

(7) 校際連結：

A. 配合均質化、優質化前導學校計畫：建立南區高中職校際合作平台，分享教務工作經驗、課程發展經驗並相互支援師資之不足。

B. 應邀至國中或邀請國中學生至本校進行語文與數理課程之進階指導。

C. 延聘大學院校之教授至本校指導數理班、語資班相關課程，及擔任專題講座等。

D. 邀請大學院校之教授至本校開設微課程，提供學生興趣探索、性向定位。

(8) 招生宣導：

A. 開設國中生學習體驗課程、辦理自然科學營隊。

B. 積極參與縣內各國中對家長、學生及老師的宣導活動，提高本校的能見度。

C. 客製化各國中之宣導 PPT，針對各國中師生及家長可能提出之意見或疑問予以解答。

D. 製作宣導範本並訓練本校學生，回國中母校與學妹分享在本校的學習心得，提升本校形象。

(9) 整合校務行政軟體系統：盤點校內現行各項行政系統，以網路化、整體化為目標，提升校務行政作業的便利性、可靠性、一致性、精確性為核心，預計整合排課系統、學籍系統、選課系統、點名系統、出缺勤系統、圖書借閱系統等，以利具體提升行政效能。

(10)教學空間盤整及設備更新：

A. 因應 108 新課綱多元選修、彈性學習時間等課程開課班級數可達 1.5 倍，需求之教學空間數量增加，可容納較多學生之大空間教室需求亦增加，故每年爭取課室活化經費 1-2 間整修專科教室。

B. 爭取前瞻計畫、高中優質化經費建置全校普通教室智慧白板。

C. 積極爭取各項計畫改善學校教學設備、建置數位環境。

(11)學生學習預警：

A. 期中學業成績提醒：為提醒學生多加努力，取得學年學分，兩次期中考平均未達 40 分的學生，於期中考完後二週發出通知單給學生、家長與導師。

B. 學期學業成績預警：為提醒學生可能無法符合畢業標準，學期總成績不及格的科目學分數達 1/2 或有核心課程科目不及格的情形，於下一學期開學後二週發出通知單給學生、家長與導師。

C. 高三畢業條件預警：為提醒學生可能無法符合畢業標準，高三上學期結束，取得必修學分數累計未達 96 學分或核心課程未達各領域標準， 於高三下學期開學後二週發出通知單給學生、家長與導師。

2. 教務處中長期計畫

除繼續實施精進短期計畫外，亦將強化下列措施：

(1) 教學空間盤整及設備持續更新

因應數位教育推動，建置 AR/VR 教室，鼓勵各科教師將 AR/VR 與課程結合，因應創

新教學之需求、提升學生學習興趣及效能。

(2) 鼓勵雙語教師至國外短期進修，拓展教師國際教育視野，提升教學效能。

(3) 校際連結：

A. 利用縣內高中職校際合作平台，分享教務工作經驗、課程發展經驗並相互支援師資之不足，以資源共享原則辦理跨校選修課程。

B. 延聘大學院校之教授至本校開設多元選修、彈性學習時間之微課程及擔任專題講座等。

(4) 資訊融入教學：

A. 購買並建置線上英語學習平台，提供教師更多教學資源，供學生自主學習使用。

B. 鼓勵教師參與資訊融入教學之研習活動，學習使用多媒體及通訊技術，使教學多元活潑。

(5) 因應少子化，學生學習程度差異大，各學科於彈性學習時間開設單元式補救教學課程，以達因材施教之效。

(6) 因應少子化，討論本校班級數調整之可行性，及對教師員額、教學場館 空間利用可能之影響。

學務處

一、組織介紹：

學務處下轄訓育組、社團活動組、衛生組、體育組及生輔組五個組別：

1. 訓育組：負責管理學生組織、班週會、校外教學、新生訓練、家長座談、學生週記、優質女孩（模範生）、校內工讀生等各項活動。
2. 社團活動組：負責管理學生社團、社團參與校外競賽、社團財產管理、自主學習計畫等。
3. 衛生組：負責規劃班級責任掃區、健康促進計畫、環境教育、反菸檳業務、團膳業務、AED 管理、學生健康檢查、學生平安保險、疫苗注射及各項防疫措施等。
4. 體育組：負責體育課程規畫、校內外各項體育活動管理、運動會、水上運動會、運動場地維護管理、運動器材管理維護、救生員管理等。
5. 生輔組：負責學生各項生活規範、出缺勤管理、學創人員管理、性平業務窗口、反毒反霸凌業務、反毒反菸檳業務、防詐騙業務、交通安全宣導、獎助學金申請、青年儲蓄專戶等。

二、發展目標：

學務處之各項業務發展，著重學生在校生活之管理，以及各項活動之規劃。使新生到校，能夠適應校園生活、遵守生活常規，並於在學期間能規劃有限之時間，管理自我、學習參與或規劃各類活動、學習瞭解法令規章、拓展人際網絡、陶冶性情，進而開展人生無限可能。

（一）短期目標（1-2 年）

1. 校園公民之養成：隨著學生會組織的建立，學生及家長對於自身的權益也更加重視。但在重視自身權益的同時，也重視學校本身的規範及設立規範之精神。因此，在執行教學活動的同時，傳授學生法治社會所需的公民素養，作為接觸社會百態的準備。
2. 自主管理之意識：面對高中課程及活動之多樣化，學生必須有效控管有限的時間，做出最有效益的利用。因高中課程及生活有許多學生自主的機會，能夠意識到學生的本分是學習，進而在生活的諸多面向當中都能夠妥善運用時間，甚至管理個人空間(住宿生宿舍、學校個人置物櫃、家中的私人空間等)者，更能適應大學或出社會以後獨立自主的生活。
3. 數位時代之應處：數位潮流乃是不可逆的，學生要能乘著潮流航向遠方，而不是遭到淹沒，首要的關鍵在於師生及家長對於數位載具及媒體的認知。數位資源所提供的便利性是過去從未見過的，但文本資料及其他傳統學習方式，依然有其不可替代性。調合鼎鼐、新舊交融，開拓學習的深度廣度，使學習更有效率、更多元，方能穩操舟舵、挑戰未知。
4. 人際網絡之建立：在數位時代的浪潮中，人際關係的建立更顯複雜化。學務處可藉由各種校園活動，建立起各種人際溝通的模式。學生之人際網絡不只是在學校時的師對生、生對生，回到家中之後與家長的溝通，課外時間與他校師生或社會人士之應對進退，關係到人在群體生活中的社交能力及活動模式。基於以上，可知學生建立有效溝通、傾聽外界訊息、做出適當回應、穩固人際網絡，有助其未來發展。

（二）中期目標（2-6 年）

1. 班級人數或班級數減少之應對：學生人數減少對於班級活動之影響是多面向的，單一學生對於班級事務的付出較過去來得多，如：執行日常班級事務、校園環境清潔、學校重要活動之參與等。除去外包勞務等方式減輕學生負擔外，也指導學生思考、建構更有效率的方式來執行各項事務。並以經驗傳承的方式，不斷進行調整、改善。

2. 學習型態/生活型態變革之應對：數位資源之投入，使得教學環境及教學方法更加多元，學生也得以使用手機、平板、筆記型電腦等，透過線上資源進行學習。校內逐步建立校內網路，以平衡數位落差，落實實體以及虛擬雙方面之管理，使資源能有效運用於教學現場。
3. 校安中心變革之應對：學務創新人力將逐步取代教官，唯教官所承辦之業務需與具備勞工身分之學創人員相對應。除補足人力缺口外，需給予充分之教育訓練，以適應學校需求。目前制度面尚未完備，但可推知部份教官業務需由學校編制內之教師來承擔，校內師生也需要認知到學創人員之身分與責任，方能適切的執行校安工作。
4. 多元學生活動之應對：隨著學生組織的創建，學生自主規劃及辦理活動之情形也隨著增加。學生因身分或年齡之限制及未具有全然承擔責任之能力，故須由教職員、家長或公家機關一同監督、指導。在校內活動方面，學生社團已落實自主經營，唯社團經常被隱沒在升學主義之下，無法改善其經營模式。應落實社團經費之支持及獨立化、放寬社團設置之人數限制門檻，以實際運作之需求為目標，提升社團營運之效益。

（三）長期目標（6 年以上）

1. 屏女精神之確立：屏東女中自日治時期創校迄今已逾九十年，過去學生對於就讀屏女感到榮耀，對於在學生活亦念念不忘。即便遠在他國，時隔多年之後依然親身或由子女代為返校，校友們也以校訓「溫柔敦厚，忠誠勤淑」作為己身之規範。隨著時代之推演，學生對於學校認同之維繫展現在不同面向上。除應樹立典範之外，亦應團結校友及在校生，建立共同意識，形塑屏女人樣貌，作為未來屏女學生之榜樣。
2. 身心健全之目標：現今社會之日新月異已非過去所能預知，學生所面臨之各項課業、生活問題也較過去為多。而過去因諸多因素，造成女學生普遍在體能鍛鍊上較為落後之情形，也隨著社會風氣之轉變而有所變化。因此學務處在活動規劃上動靜兼備，使學生得以妥善運用學校各類型資源，發展身心健全之人格。
3. 校務發展之協助：學務處作為校友會及畢業學生服務隊之窗口，提供校外單位行政協助，已利其發展。同時，校外單位也回饋母校，提供在校學生經濟、生活上的協助，給予未來更大的發展空間，創造更多優秀的屏女校友，永續發展。

三、學務處轄下各組發展規劃：

（一）訓育組

承辦業務	短期計畫 1-2 年	中期計畫 2-6 年	長期計畫 6 年以上
工讀生	短期計畫 1-2年： 1. 輔導需要協助的學生提出需求，進行媒合，充分發揮其邊際效益。 2. 以扶助弱勢的情懷，保障學生的尊嚴，以工代賑。 3. 培養學生多元技能，讓工讀與學習相互融入，協助其適性成長。 中期計畫 2-6 年：引進外部資源，擴大工讀人數及範圍。 長期計畫 6 年以上：與外部資源媒合，取得假日工讀機會。		
品德教育	短期計畫 1-2年： 1. 發掘善行義舉之同學，給予適當之表揚機會與獎勵，使同學能相互觀摩，相互學習。		

	2. 鼓勵學生參與校、內外服務學習活動，培養學生主動參與公共事務的熱忱與態度，進而發揮所學服務社會，達成自我實踐之最高理想。 3. 舉辦園遊會、模範生選舉、校慶創意進場等團體活動,凝聚團體向心力,並提供學生在團體中適性發展的機會。 4. 透過演講、週會等時機，宣導守法、守紀之重要，使學生能對自己負責，對家庭、對學校與對社會負責，提升學生的品德層次。 中期計畫 2-6 年：由學生自主發起相關活動。 長期計畫 6 年以上：聯合友校或校外團體辦理相關活動。
人權教育	短期計畫 1-2年： *1.* 學校定期辦理人權法治及青少年法律教育宣導，使學生瞭解人權及法治之重要性與關連性，正向思考及批判，建立正確人權價值觀。***例:週會講座邀請現職律師現身說法。*** 2. 透過課程融入教學方式，引導學生建立正確人權觀念，並瞭解國際相關人權條約，已掌握世界脈動，與國際接軌。 3. 設置學生會，以及校內重大委員會或會議，均納入學生代表;也透過連續兩屆舉辦國教署補助學生學權工作坊計畫,讓非學生會幹部的學生也能了解學生自治的運作,真正落實高級中等學校教育法「學生是學生會當然會員」的真諦。期待經由多元對話，讓學生廣泛參與，以凝聚學校與學生間共識，維護兒童權利公約中「兒童應有自由表示意見之權利」。 4. 成立畢聯會,透過主席選舉及幹部徵選以及後續的畢業系列活動,培養學生自治精神。 5. 每月辦理班級代表大會,本學期也已開始融入班代於班代大會對學生會報告的提問質詢,提高學生自治精神,充分表達學生意見。 6. 召開班會,訂定班級生活公約,塑造健全人格。 中期計畫 2-6 年： 1. 由學生主動發起校園人權對策之改進，並循校內程序辦理申請。 2. 與學科課程相結合，執行自主學習計畫，產出成果。 長期計畫 6 年以上：至校外場域發表經驗及成果。
屏女校友會	短期計畫 1-2年： 1. 強化歷屆校友對學校的認同，舉辦校友聯誼活動，增進校友之間的感情。 2. 成立校友會獎助金，秉持「姐妹牽手」之精神，幫助校內弱勢學生，助其完成學業。 3. 建立校友會基金，以「急難救助」為目的，協助突遭家庭變故之學生，予以經濟和物質資源援助。 中期計畫 2-6 年：

	1. 收集海內外校友會資料，擴大校友聯繫。 2. 積極邀請各年齡層校友參與校友會。 長期計畫 6 年以上：擴大校友會組織，發展對在校學生及海內外校友之支援服務。

（二）社團活動組

承辦業務	計畫期程
多元社團	短期計畫 1-2 年：鼓勵學生本於興趣，多元創社。 中期計畫 2-6 年：培植多元學習，建立志工社團。 長期計畫 6 年以上：放寬創社限制，依實際運作需求成社。
社團經營	短期計畫 1-2 年：學校重點特色社團持續穩健招生、運作，並且落實中低收學生免收社費之友善機制。 中期計畫 2-6 年：學校重點特色社團之活動、競賽補助經費來源及額度能穩定及適當分流。 長期計畫 6 年以上：學校重點特色社團之活動、競賽補助經費能以經費「專社」、「專款」、「專用」規劃及執行。
社團評鑑	短期計畫 1-2 年：各社團社費、評鑑的審核機制能持續公開化、透明化、法制化。 中期計畫 2-6 年：引進社團互評機制。 長期計畫 6 年以上：引進校外/社會人士評鑑機制。
成果發表	短期計畫 1-2 年：持續辦理校內外社團成果展演及發表，促進溝通力養成，凝聚團體向心力及互助精神。 中期計畫 2-6 年：各社團皆能實施動靜態發表。 長期計畫 6 年以上：所有社團成果皆數位化，置於公共領域開放觀看。
幹部訓練	短期計畫 1-2 年：安排社團幹部參與領導增能訓練。 中期計畫 2-6 年：社團幹部「學姊學妹」培訓制及落實社團經營之經驗傳承。 長期計畫 6 年以上：各社團本於自身經營特色，培植與傳承領導能力。

（三）衛生組

承辦業務	計畫期程
健康促進	短期計畫 1-2 年、中期計畫 2-6 年： 提供健康檢查與統計分析、指導學生健康要領、矯治缺點、落實午餐團膳桶餐菜單審核與廚房督考、校園食品安全把關，辦理健康促進相關議題之知能研習、專題演講、競賽等，強化同學對健康促進有更深入的認知。 長期計畫 6 年以上： 對學校而言，青少年為國家未來的人力資產，保護青少年的責任變得十分重要，針對全校人員健康需求，必須運用各項促進健康機會的策略。透過學校衛生工作來維護同學健康，需要更積極強化與擴充，才能達致全人關懷的目標。
環境教育	短期計畫 1-2 年、中期計畫 2-6 年： 落實校園環境衛生、整潔工作，資源回收工作，從自身周造環境做起，增強對

	環境的責任感。 長期計畫 6 年以上： 為了促使同學能探討環境相關議題、投入解決問題的方法，並以行動改善環境。要具備改善環境的能力，必須足夠了解環境相關知識，透過思考與辯證，做出有建設性及責任感的決策。也為了將維護環境的價值與態度深植同學的內心，促進在生活中採取行動。
校園傳染病防治	短期計畫 1-2 年、中期計畫 2-6 年： 提供醫療諮詢、傷病處理及統計、協助辦理學生平安保險、鼓勵同學參與捐血活動、配合政策定期疫苗注射，以維護校園同學的身心健康。 長期計畫 6 年以上： 面對各種傳染病的威脅，為降低校園與社區傳播風險，整合校內防疫資源，執行疫調落實接觸者匡列與居家隔離措施，強化主動監測機制、結合社區衛生或醫療機構資源，定期辦理相關衛教宣導活動。配合政府相關政策，橫向整合校內各處室，提供確診個案在宅期間之健康關懷與評估。

（四）體育組

承辦業務	計畫期程
體育課程	短期計畫 1-2年：觀察疫情後學生狀態，適時調整課程內容及評分標準。 中期計畫 2-6 年：配合健康促進計畫，提升學生健康意識。 長期計畫 6 年以上：配合校內體育設施改建，規劃各項活動，提升校內師生運動及健康意識。
運動會	短期計畫 1-2年：觀察疫情後學生狀態，調整競賽活動內容。 中期計畫 2-6 年：多元化運動項目，增加運動會參與度。 長期計畫 6 年以上：發展本校特色運動會。
水上運動會	短期計畫 1-2年：恢復因疫情停辦之水上運動會。 中期計畫 2-6 年：透過器材之增設，執行多元競賽項目，如立式划槳等。 長期計畫 6 年以上：增加參與人數，開發戶外場域。
校外競賽	短期計畫 1-2年： 1. 配合法規調整，落實帶隊/指導人員之證照查核。 2. 學生自主訓練依校內規定提出申請。 中期計畫 2-6 年： 1. 學生參與校外競賽常規化。 2. 編列經費配合校外競賽。 長期計畫 6 年以上：參與校外競賽之學生，得以透過校內各項活動，進行經驗傳承，提升競賽表現。

（五）生輔組

承辦業務	計畫期程
學生生活常規	短期計畫 1-2 年：配合政府法規，檢視現行學生手冊內容，進行修訂或優化。 中期計畫 2-6 年：學生組織主動提案修訂各項學生規範，依循正當渠道進行申請。 長期計畫 6 年以上：學生自主訂定生活常規，送交校方審查。
學務創新人力	短期計畫 1-2 年：招聘學創人員，協助學務工作。 中期計畫 2-6 年：補足學創人力，接替教官業務。 長期計畫 6 年以上：協調校內教師及學創人力，重新檢視學生需求及任務分配。
性別平等	短期計畫 1-2 年： 1. 依規定執行各項性平業務。 2. 配合法規之修訂，進行校內規章之調整，並進行宣導。 中期計畫 2-6 年： 1. 透過性平委員之輪替，增加校內教師對於性平業務之理解。 2. 增加校內受訓教師之數量。 長期計畫 6 年以上：全體教師皆曾接觸性平相關業務，具備一定程度之性平意識。
防制霸凌	短期計畫 1-2 年：執行各項反霸凌措施。 中期計畫 2-6 年： 1. 配合學生會等校內組織，培養反霸凌自主意識。 2. 配合課程進行融入教學。 長期計畫 6 年以上：配合社區組織、友校單位、公家機關等，合作辦理社區宣傳活動。
防制學生藥物濫用	短期計畫 1-2 年：執行各項反毒宣導活動。 中期計畫 2-6 年： 1. 配合校內社團等組織，辦理宣導活動。 2. 配合班親會等活動，擴大對家庭宣導。 長期計畫 6 年以上：配合社區組織、友校單位、公家機關等，合作辦理社區宣傳活動。
校園安全	短期計畫 1-2 年： 1. 現有監視系統之維護。 2. 學創人員執行校園安全業務。 中期計畫 2-6 年： 1. 配合校園配置變更，檢視校園地圖，列出危險區域，進行硬體改善規劃，及加強巡邏/監視活動。 2. 學創人員接替教官任務。 長期計畫 6 年以上：補足學創人力，與教師協調任務分配。
交通安全	短期計畫 1-2 年：檢視現有交通安全規劃，進行優化。 中期計畫 2-6 年：

	1. 交通安全課程融入生活教育。 2. 因應多元交通工具，配合法規進行調整。 長期計畫 6 年以上：配合校內交通路線之更動，進行動線檢視及規劃。
宿舍管理	短期計畫 1-2 年：由學創人員補足舍監人力。 中期計畫 2-6 年：持續維護宿舍設施，健全舍監輪值機制。 長期計畫 6 年以上：規劃新建宿舍之場域、室內外需求設計等。

四、預期成果

學務處除依循政府法規及政策，執行各項業務及辦理活動外，亦能積極配合社會時事脈動，即時進行應對，使校內各項措施不至落入被動、僵化之處境。一方面營造出適合學習的環境，同時培訓學生之身心狀態，使其得以獨立自主。除對面生活上之各項挑戰外，亦能作為就讀大學或進入社會之準備。使得學生能經營人際關係，在未來取得更好的成就，進而貢獻社會、回饋校園。並確立本校學生優良典範，傳承、延續屏女良好風氣。

總務處

屏東女中為一近百年歷史悠久學校。在優質學子及卓越師資的校園氛圍中成長，佔台灣不可抹去的一環。總務處在屏女中扮演積極的輔助角色。屏女總務理念整體規劃按以下說明之。

(一)按人、事、地、物等內容說明:

1. 以「人之安全性」來說：

以校園安全規畫為優先考量改善目標。於物件事情有輕重緩急，總務處在各物件改善、建築設施修繕等方面以安全、人數最多，使用率高的場所為優先改善標的，優質設備的採購亦同並駕齊驅，讓身至屏女，如同走入新學校、新環境、新設備等溫馨感動的環境中學習成長。

2. 以「人」的重要性來說：

考量上以學生為首，如改善學生教室設備場所設施、學生廁所、學生使用環境如行走步道、學生運動設備改善列為首要工作目標，住宿學生的照顧亦為考量的重點。其次是教職員工等整體性環境，如辦公室環境設備改善、*職務宿舍改善*、教職員停車空間規劃等，提供學生、教職員在更舒適的環境等雙贏教育空間下成為南霸天的首屈一指學校。

另外推動友善校園，無障礙設施規劃與校園美感營造，打造文明溫馨的校園環境。實施環境教育與節能教育，節能減碳，珍惜資源不浪費。愛惜公物，正確使用並維護學校設備，讓學校更為完善。

3. 按「事、地、物工作內容」來說:

A. 一般性工作內容

（1） 遵守政府採購法及其相關子法規定，推動公平、公開之採購程序，確保採購品質，以帶動總務工作之革新，提升行政效能與效率。

（2） 定期檢測學校設備及飲水安全，加強校園安全防護措施，主動積極維護學校硬體設備，確保安全、優質學習環境。

（3） 規劃省能、省資源、健康、舒適及生態環保回收利用之校園環境。

（4） 本公物公用原則，整合學校現有資源及設備，必要時將處室保管之器材移撥其他處室運用，以避免浪費。

（5） 訂定學校場館使（借）用辦法，開放相關資源與設施，提供社區作為舉辦社會教育及成人教育活動之用。

（6） 重視實驗室的安全與管理，妥善處理實驗室廢水、廢棄物，有效避免實驗室廢棄物污染環境。

（7） 規劃無障礙空間，逐年編列預算加以執行，協助身心障礙學生適應學校生活。

（8） 加強推動文書檔案 E 化作業，強化列管案件之管制追蹤，落實執行過程績效考核，提昇工作效率。

（9） 定期清點維護學校物品，使各種器材能保持堪用，建立校園網路管理機制，使各種電腦軟體能正常運作

（10）加強學校門禁管理，適切管制人員及車輛進出校園，安排人員定期巡查校園，徹底消除校園安全死角。

（11）依庶務規章支援教學，美化環境，推展校務，建立溫馨且具境教功能的校園。
（12）有效管理校產、物品、辦公處所、宿舍等工作。
（13）做好各項安全管理工作，如防火、防災、防盜、風災、水災、地震等。辦 理年度防護團，確實作好緊急應變措施。
（14）改善性別友善廁所設施。及各棟大樓廁所整新及美感
（15）改善校園國際化標示系統，建立友善校園環境。
（16）續完成各大樓頂樓隔熱防漏修繕工程並努力維護全校各項設施。
（17）推動節能減碳

a. 運用已建置之電力管理系統，有效掌握各棟大樓瞬間用電度數，減少超過契約容量機會，發揮應有功效，具體落實節約能源措施。
b. 規劃建立全校性電力自動卸載系統，有效管理電力使用，落實電力超載的卸壓管制，持續監控用電的合理使用，適時檢討用電契約容量是否適切，建立全校師生共識，共同省能節電。
c. 配合國家節能減碳政策，規劃設置太陽能發電設施，有效利用頂樓閒置空間。
d. 持續改善雨水、R.O 廢水回收系統：將雨水、R.O 廢水收集於專用水塔中，經過濾後以專用馬達與管線作為生態池及校園植栽澆灌之用，以減少地下水及自來水使用量，節省水電費用，並藉由水循環再生利用觀念之推行，達到環境教育之目的。

B. 特殊性發展內容

（1） 規劃校舍整建，落實永續發展之綠色學校願景，建置學校美化綠化庭園，再現屏女新風華。
（2） 結合家長會和地方社區的資源人士，加強校園傳統建築物（日式眷舍…..）及標竿植物（雨豆樹、鐵道樹、樟樹…….）維護，培養學生愛校精神。
（3） 積極爭取政府經費，推動日式眷舍修建，古蹟修護，營造自然生態環境及校園公共藝術，提供學生優質的學習環境。
（4） 建構校園網際網路平臺及推廣運用教育科技進行教學，充實各學科特別教室硬體與軟體設施，以符合課程教學活動之實際需求。

（二）按未來目標規劃方向，分述如下:

1	標地	**教室**環境改善
	願景	打造舒適優質、設備良好的教室環境，提升學生學習效益。
	方法步驟	購買課桌椅,照明改善,教室牆面粉刷,輕鋼架天花板更新,隔音門窗設置,黑板更新,置物櫃規劃。教室大樓屋頂防水防漏。門窗更新氣密門窗。解決西曬問題。走廊排水問題。教室電力改善。
2	標地	**廁所**環境改善
	願景	打造乾淨、通風、清潔、美觀、富教育概念的優質美感廁所。
	方法步驟	規劃足棟分批改善，每年改善 4-5 間廁所

3	標地	**學生宿舍**改善
	願景	營造優質住宿環境
	方法步驟	改善廁所，更新寢室設備，電力改善，休憩環境改善
4	標地	**辦公室**設備改善
	願景	營造溫馨合宜的辦公室環境，提升教學工作效益
	方法步驟	置物櫃更新，辦公椅更新，照明空調改善，辦公室 OA，輕鋼架天花板更新,隔音門窗設置,
5	標地	**節能減碳教育**
	願景	培養師生節約能源不浪費，愛惜公物的習慣
	方法步驟	宣導隨手關燈，管控大型場所用電，實施冷氣節電競賽，更換節能燈具
6	標地	**無障礙**友善校園
	願景	打造校園無障礙環境
	方法步驟	，每年均執行改善無障礙環境經費
7	標地	**職務宿舍**改善
	願景	提供日後優質環境，並規畫日後外包 7-11 便利店…等，替學校賺取額外校務基金。
	方法步驟	增取經費規劃改善
8	標地	**其他設備**改善
	願景	營造更安全優質的校園環境
	方法步驟	校園夜間照明改善，樓梯走廊照明改善，禮堂，活動中心照明改善
9	標地	**校園美感**
	願景	打造具美學的校園環境
	方法步驟	參與校園美感計畫申請，植樹種花，廁所規劃美感
10	標地	**社區營造**
	願景	學校與社區間良好互動
	方法步驟	暑期游泳池、活動中心、教室提供鄰近學校上課，學校運動場地開放，提供大型場地租借辦活動
11	標地	**校園步道**改善
	願景	放鬆安全的森林學習步道

	方法 步驟	分四、五期更新鋪面
12	標地	校園**排水系統**改善
	願景	於汛期不會在淹水，易於行走。並積極規畫風雨走廊
	方法 步驟	分四、五期更新
13	標地	**運動設施**改善
	願景	田徑場之整建、風雨球場、重訓中心、飛輪教室…等之新建
	方法 步驟	積極向體育署增取經費加以更新
14	標地	規劃建立全校性**電力改善自動卸載系統**
	願景	有效管理電力使用，落實電力超 載的卸壓管制，持續監控用電的合理使用，適時檢
	方法 步驟	討用電契約容量是否適切，建立全校師生共識，共同省能節電。
15	標地	建立有效天然災害防範措施
	願景	強化校園安全，以預防災害事故發生， 降低災害損失
	方法 步驟	定期舉辦講習，以強化師生防災觀念 校園排水系統整修及防颱工程以避免大雨或颱風季節造成校舍或財物損失，擬考量全校排水設施，建立排水防災 系統，以防災損
16	標地	校園職業安全措施
	願景	強化師生、進校廠商施工職業安全觀念及措施，以預防職安事故發生，降低災害損失
	方法 步驟	定期舉辦講習 進入施工廠商職安衛教
17	標地	污水下水道工程
	願景	規畫全校污水地下化工程，以配合屏東市污水下水道工程。
	方法 步驟	申請經費 規畫分期執行。
18	標地	持續申請經費進行校舍防漏補強工程
	願景	含門窗、屋頂、牆壁等漏水補強
	方法 步驟	申請經費 規畫分棟執行。
19	標地	規劃設置太陽能發電設施

	願景	配合國家節能減碳政策，規劃設置太陽能發電設施，有效利用頂樓閒置空間。
	方法 步驟	有效利用頂樓閒置空間。 日後太陽能晶片回收規畫

（三）按近、中、遠期計畫來說:

近　期　計　畫
重點:教室,廁所,學生宿舍,辦公室
規　劃　項　目
1. 持續改善柏油道路步道
2. 持續改善校園鋪面步道(一二三四期)
3. 持續改善於汛期校園淹水等排水工程。
4. 持續改善各專科教室美感空間
5. 學生宿舍廁所更新
6. 會議室環境改善
7. 田徑場場地改善
8. 無障礙環境改善
9. 辦公室環境設備改善
10. 教學大樓無障礙電梯新建
11. 教室冷氣機更新
12. 教室外置物櫃，桌椅更新改善規劃
13. 游泳池整理
14. 教學大樓敬暉尚昀防漏防水措施
15. 禮堂環境設備改善工程
16. 學生宿舍改善
17. 教學大樓老舊電力改善
18. 持續校園排水工程(第一期)
19. 學生宿舍環境改善
20. 無障礙環境改善
21. 教室冷氣機更新
22. 尚昀敬暉樓磁磚整建
23. 行政大樓老舊電力改善
24. 教學大樓敬暉樓隔音門窗改善
25. 活動中心環境設備改善工程
26. 校安中心辦公室環境設備改善
27. 學生宿舍環境改善
28. 無障礙環境改善
29. 教室冷氣機更新
30. 持續宿舍冷氣更新

31. 監控系統改善
32. 校園美感境改造計畫
33. 游泳池整建計畫
34. 田徑場周邊設備改善
35. 圖書館、活動中心外牆整建。

中　期　計　畫
重點: 教室,學生(職務)宿舍,辦公室,電力安全,大型室內(外)場地
規　劃　項　目
1. 教室室內粉刷
2. 行政大樓, 教學大樓敬暉尚昀弘德樓電力改善
3. 風雨球場整建計畫
4. 校園美感再造計畫
5. 校園排水工程(第三四期)
6. 113-114 校園汙水聯外接管工程規劃
7. 行政大樓隔音門窗改善

遠　期　計　畫
重點:重大新興工程
規　劃　項　目
1. 新建大樓計畫
2. 屏女新村新建成教學大樓
3. 職務宿舍整建規劃 OT 跟 ROT 案
4. 日式眷舍整建規劃 OT 跟 ROT 案
5. 地下汙水工程
6. 運動區與教學區風雨走廊步道規劃

輔導處

一、輔導處目前人力及環境配置狀況：

(一)輔導處人員配置：本校輔導處共有四位專任輔導教師，其中一名兼任輔導主任。輔導人力皆為本科系所畢業，專業能力足。

(二)輔導處環境配置：輔導處辦公及諮商空間規劃完善。目前有二間諮商室、一間藝術治療室、一間綜合活動多功能教室兼具團諮室、學生自主學習、喘息空間、討論室等。

二、本校輔導工作特色

(一)依教育部年度重點工作及學生的心理健康、升學、人際關係等需求，規劃年度工作計畫，於學年結束彙整各項活動成果與檢討，以作為下學年度輔導工作的規劃方向。

(二)結合教育部的三個計畫(高級中等學校學生穩定就學措施實施計畫、高級中等學校推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫、高級中等學校辦理校園心理健康輔導方案)，推廣一級預防輔導工作。

(三)諮商專業化：運用個別諮商、團體諮商，協助學生解決個人內在的心理困擾，促進學生的心理健康。

(四)推動教職員工生心理健康：促進與維護教職員工生身心健康及學生全人發展。

(五)培養學生認識自我、探索生涯，學習作個人規劃、訂立目標及反思和修訂的技能與態度。

三、輔導工作各階段發展重點

(一)短程計畫

1. 透過個別諮商、團體諮商、住宿生小團體、學習低成就學生輔導，協助學生適應高中階段生活，解決情緒、學習、人際困擾，進而健康成長。
2. 推展生涯輔導活動，協助學生探索自我，增進自我認知及環境適應能力，建立生涯規劃的概念。
3. 實施各項心理測驗，利用測驗結果，引導學生認識自己的興趣、性向及能力，規劃未來的升學方向。
4. 辦理家長成長團體、親子齊學活動，增進親子關係，發揮良好的親職功能。
5. 強化中途離校學生輔導並實施適性教育措施，推動彈性課程、多元教育，預防中輟並降低再輟人數。
6. 結合教育部學生輔導諮商中心及社區資源，適時轉介個案並持續追蹤輔導。
7. 舉辦理教師輔導知能研習，增進教師辨識心理困擾學生的能力並提升一級輔導的能力，同時將輔導理念融入教學，提升教師教學品質。
8. 辦理生命教育、性別平等教育、情感教育、網路資訊及使用安全教育等，落實推動全人教育理念，促進學生身心健全發展。
9. 利用輔導處班級櫃、輔導處網站提供大學校系資訊、個人申請面試考古題等，供老師、家長及學生參考。

(二)中程計畫

1. 建置多元溝通管道，並強化學生申訴管道，使學生及家長的意見能隨時傳達並適時回應，解決學生及家長的需求。

2. 配合學務處辦理的班親會，由輔導老師群分享高中生的情緒、學校生活適應等專題講座，增進家長對高中學習階段會遇到適應狀況的了解。
3. 重視弱勢族群並加強特殊教育學生學習與心理輔導，並視個案需求辦理專題講座或個案會議。
4. 辦理原民生升學學職涯講座。
5. 強化學生自我傷害防護網，落實通報、建立自我傷害保護因子，守護每位學生的生命安全。

(三)長程計畫

1. 逐年爭取經費擴充生涯規劃教室硬體設備及生涯資訊室軟體設備。
2. 掌握社會趨勢，透過生涯規劃課程及未來想像與生涯進路課程，逐年開發設計符合本校學生的課程，並將課程融入輔導處辦理之生涯輔導活動。
3. 建置學生同儕輔導機制，安排學姊關懷與講座，大手拉小手一起往前走。
4. 爭取家長會資源，遴聘諮商心理師駐校服務，協助三級預防輔導工作。
5. 定期辦理教職員工情緒抒導講座、團體，藉以促進教職員的心理健康。

圖書館

廿一世紀是資訊化、多元化、國際化的時代，這不僅影響了人類思維、工作習慣及生活形態，也影響了圖書館的經營方針。透過數位化、電子化，圖書館的館藏將更加豐富，資料查詢將更加快速，也希望透過館際合作、對社區開放，以達到資源共享，讓資訊得到充分的利用，是學校圖書館今後努力的方向。

一、近程計畫

1. 推動閱讀：
   (1)舉辦閱讀推廣活動，如班級讀書會、閱讀比賽等，鼓勵學生積極參與。
   (2)建立閱讀社群，促進師生之間的閱讀交流，推動閱讀文化。
2. 改善硬體環境：
   (1)進行圖書館空間優化，提高閱讀區的舒適性，增設多元化學習區域。
   (2)更新圖書館設備，提升硬體設施水準。
3. 推動數位學習：
   (1)提供數位資源，協助師生更有效地利用電子資源進行學習和研究。
   (2)引入數位閱讀平台，推廣電子書的使用，提升學生的數位素養。
4. 發展國際教育：
   (1)建立與其他國際學校的合作，分享資源和推動跨文化學習。

二、中程計畫

1. 深化閱讀推廣：
   (1)將閱讀融入課程，設計跨學科閱讀項目，提升學生對閱讀的興趣。
   (2)開展閱讀能力培訓課程，協助學生提升閱讀和資訊處理能力。
2. 進一步改善硬體環境：
   (1)定期更新圖書館的硬體設施，引進新技術和設備，提升學習體驗。
   (2)強化自動化服務系統，提高資源利用效率。
3. 強化數位學習：
   (1)建立線上學習平台，包括錄製教學影片、虛擬實境等元素，提供學生更豐富的學習體驗。
   (2)推動教師參與數位教學培訓，提高其數位教學能力。
4. 國際教育合作擴大：
   (1)擴大與國際學校的合作範疇，推動學術交流和合作研究計畫。
   (2)提供學生國際學習機會，促進跨文化交流。

三、遠程計畫

1. 永續發展閱讀文化：
   (1)積極參與全國性和國際性的閱讀活動，建立持久的閱讀文化。
   (2)建立長期閱讀計畫，使閱讀成為學校文化的一部分。
2. 先進硬體及技術應用：

(1)引進科技應用，如人工智慧、擴增實境等，提升圖書館服務水準。

(2)持續更新硬體，提供學生最現代化的學習設施。

3. 深耕數位學習領域：

(1)建立線上學習社群，鼓勵學生參與討論和合作專案。

(2)推動教師參與研習，學習最新的數位學習趨勢。

4. 成為國際教育中心：

(1)發展國際化的課程，提供多元化的學術選擇。

人事室

(一)處室現況

人事室員額編制置主任1人、組員1人

(二)發展願景

期許轉化教職員同仁對學校人事室的刻板認知，以「協助」、「依法行政」、「彈性協調」的理念，逐漸成為學校同仁的服務、諮詢與提供者角色。人事室處理學校內「人」與「事」的問題，扮演學校人力資源的管理者、規劃者與發展者，有時亦是學校內部衝突的協調者，角色多重且多元。為因應時勢與環境之變遷，人事室適時調整其工作內涵，配合學校發展作策略性之規劃，以服務的觀點察覺人與人、人與事、人與學校組織的關係，發掘真正的問題與需求，進而提供人事協助與解決策略。

(三)發展計畫及策略：

1、 一般工作：
(1) 適時針對現行人事法規提出符合時宜修正建議，以保障人員權益。
(2) 運用數位作業辦理各項人事業務，以簡化工作流程，並提昇服務品質。
(3) 依規定辦理組織編制，分層負責、職務歸系等業務。
(4) 依規定辦理教師甄選、介聘、敘薪等業務。
(5) 依規定辦理公務人員任免遷調、陞遷、銓審等業務。
(6) 依規定辦理教職員留職停薪業務。
(7) 辦理退休、撫卹、資遣、待遇、福利、各項生活津貼及退休人員等事項。
(8) 辦理教職員公保、健保、退撫基金業務。
(9) 辦理教職員考核（績）、獎懲及勤惰管理，並落實平時考核，列為年終考核依據。
(10)適時宣導各項人事法規與權益事項及使用國民旅遊卡相關規定。
(11)確實執行相關人事資料考核計畫，依時正確報送各項人事資料。
(12)宣導教職員健康檢查，推動員工心理健康協助機制，以營造互助、關懷工作環境。
(13)人事資料建檔、登錄、管理，各項證明之核發。
(14)其他配合政策應辦理事項。

2、 特殊工作：
(1) 加強性別相關業務宣導，建立性別友善工作環境，因應性別平等原則，成立相關人事業務組織委員會(教師評審委員會、職員考績暨甄審委員會、教師成績考核委員會等)，成員均依法定性別比例標準遴選組成。
(2) 進用身心障礙人員及原住民人員，符合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，落實政府照顧弱勢族群就業政策。
(3) 辦理及宣導文康活動及同仁體育休閒活動，舒解同仁工作壓力，維護身心健康，促進組織凝聚力。
(4) 配合校慶及文康活動表彰優良教職員工，以建立人員認同感與歸屬感。
(5) 配合行政院人事行總處，提昇人事資料正確性、即時性及資訊服務，並重視資訊安全。
(6) 強化同仁行政倫理及行政中立等法治觀念。
(7) 配合辦理或推動重大政策訓練。

3、 長程工作：

(1)加強人事服務，即時宣導相關人事法令，以保障同仁權益。

(2)合理規劃各類員額配置及人力調整運用；建立職務輪調制度，培養人員行政能力，俾利人員適才適所，行政工作不中輟。

(3)鼓勵人員適時進修，倡導終身學習，提昇專業知能。

(4)宣導人員善用校內資源，參與數位學習課程，以增進電腦資訊處理能力。

(5)建置並維護人事室網頁及訊息傳遞，以提供便捷、友善、多元人事服務，並增進行政績效與服務品質。

主計室

依據「國立高級中等學校校務基金設置條例」配合校長施政理念、校務發展及業務之需要，本開源節流原則籌編預算，並加強營繕、採購案件之內部審核，有效控管預算之執行，促進資源運用效益，增進財務效能，優化主計資訊服務及增加行政效率，並發揮統計支援決策功能，以改善校園軟硬體設施，提昇教育品質。

(一)一般性工作

1. 依據各處室提供各項工作計畫之經費需求，配合學雜費收入、其他自籌款收入及上級主管機關核定之預算額度，審慎籌編校務基金概、預算。
2. 依據立法院通過之校務基金預算編製收支估計表。
3. 加強收支預算之執行控制及內部審核工作，並按時編製各種報表及決算，以發揮會計管理功能。
4. 不定期抽查零用金、專戶存款、定期存款及保管品-有價證券等工作，並做成紀錄呈核，加強內部稽核。
5. 催報及複核各類統計報表。
6. 辦理代收、代辦經費之收支會計作業及製表等工作。
7. 監辦學校各項招標、驗收等工作，使採購工作順利進行。

(二)特殊任務性發展策略

1. 配合電子化需求，採用網路銀行電匯方式撥付廠商貨款，以簡化付款手續及縮短付款時限，增進效能。
2. 賦予各處室自主使用部門分配經費彈性，並透過會計系統協助管控請購，以利各處室能自行依需求將有限經費做最有效的運用。
3. 落實會計業務內部控制，強化採購之監辦、審核等作業。
4. 依據主計法規持續簡化會計行政流程，提升行政效能。
5. 基於校務基金財務經營管理觀念強化開源，配合總務處出納組精算資金調度，增加定期存款利息收入，提昇學校自籌能力。