國立屏東女子高級中學學生校內社團公假請示單

請假時間	自　年　月　日 至　年　月　日	□早讀 □升旗 □午休 □第　節至第　節 □全天 □共　天	呈送時間　年　月　日 主辦老師簽證:
請假事由	_____ 社，事由+場地：_____		

班級	座號	學號	姓名	班級	座號	學號	姓名

導師簽證		主任教官		校長	
生輔組長		學務主任			

註:1、校內公假請於 3 天內送至生輔組完成登錄，逾時不候。
2、逾期若要登錄 7 天內實施公差 1 次，14 天內實施公差 2 次，以此類推，超過 1 個月，不予以登錄。
3、社團相關準備與練習活動之公假，已徵求導師同意導師簽證欄位統一由社團活動組代為簽證。

國立屏東女子高級中學學生校內社團公假請示單

請假時間	自　年　月　日 至　年　月　日	□早讀 □升旗 □午休 □第　節至第　節 □全天 □共　天	呈送時間　年　月　日 主辦老師簽證:
請假事由	_____ 社，事由+場地：_____		

班級	座號	學號	姓名	班級	座號	學號	姓名

導師簽證		主任教官		校長	
生輔組長		學務主任			

註:1、校內公假請於 3 天內送至生輔組完成登錄，逾時不候。
2、逾期若要登錄 7 天內實施公差 1 次，14 天內實施公差 2 次，以此類推，超過 1 個月，不予以登錄。
3、社團相關準備與練習活動之公假，已徵求導師同意導師簽證欄位統一由社團活動組代為簽證。