

環境清潔指南

教室	1. 教室及走廊地面，每天清掃、拖地。
	2. 桌椅擺放整齊，並維持個人環境之清潔。
	3. 窗戶玻璃擦拭乾淨，窗台、窗溝不得有灰塵、昆蟲屍體等。
	4. 維持講台的整齊清潔
	5. 值日生應負責清理黑板，板溝不可積粉筆灰。
	6. 請值日生每節更換包覆麥克風之衛生紙
	7. 掃具箱內掃具應擺放整齊，不可將垃圾藏於其中。
	8. 拖把應放在各班分配拖把櫃，並注意擺放位置，不可使污水滴落到行人經過處。拖把櫃底盤每日倒水。
	9. 垃圾桶內應鋪設藍色垃圾袋，每週進行清洗。
	10. 垃圾務必分類，瓶罐洗淨、晾乾、壓扁以節省空間。
	11. 紙類以 A4 大小堆疊，並以繩子綑綁為十字形後回收。
	12. 教室前之飲水機需擦拭表面及清理水盤。
	13. 教室前之洗手台需清理排水孔及刷洗表面，不得有沙土、異物或食物殘渣。
	14. 一樓班級需疏通教室前之水溝，不得有垃圾、落葉或雜草堵塞其中，並用水沖刷以免滋生蚊蟲。
	15. 水桶使用完畢後應清除內部積沙並倒置擺放。
	16. 天花板上的蜘蛛網應定時清除。
	17. 應定時清除電風扇上的灰塵。
外掃區	1. 每天進行打掃，清除垃圾、樹枝樹葉以及疏通水溝。
	2. 週一早上加強清除雜草
	3. 草地經工友除草之後，需清理割除的草。
	4. 裝袋的樹葉搬移至放棄物場近道路處，不可隨意堆放影響清運。
	5. 每日落葉裝黑色垃圾袋後放置路邊，總務處統一載運丟棄。
	6. 大型樹枝、落葉搬運至廢棄物場堆放。若樹枝、落葉過大難以搬運，可移動至道路旁，請工友協助搬運處理。
	7. 除草工具如：手套、鐮刀、鏟子等可至衛生組借用，當天歸還。
	8. 清掃專科教室者，不可隨意搬移、觸碰教室內器材。
	8. 勿將掃區內垃圾、落葉堆放至其他班級掃區內。
	9. 應按時抵達外掃區打掃，不可藉故拖延。
	10. 先完成工作者應協助其他同學，盡快完成工作返回教室。
	11. 如有領用鑰匙者，應於打掃完畢後歸還。
	12. 每班使用的所有打掃相關用物品及掃具，只有竹掃把及鐵耙子不用收進掃具櫃，其他所有掃具及垃圾袋..等物品，都要收進掃具櫃；掃區內的掃具櫃需負責監督及管理-頂蓋或內部或底盤或地面絕對不能有積水。
13. 若發現菸蒂及檳榔渣（可能是校外工人），先掃起來，並請立刻回報衛生組。	

廁所	1.廁所內便坑及小便斗需每日以鹽酸刷洗，並以清水沖淨，以沒有污垢為原則，最後倒入適量消毒水。
	2.小便斗、鏡面需擦拭乾淨。
	3.洗手台需以菜瓜布刷洗，並以抹布擦乾台面和水龍頭上水漬。
	4.勿在洗手台內清洗拖把及馬桶刷，菜瓜布使用完畢務必收回工具室擺放。
	5.洗手台上需擺放肥皂及肥皂盒。
	6.廁所內的地面需沖水刷洗，並以拖把清除污水，保持廁所乾燥。
	7.每週一加強打掃時以浴廁清潔劑加水稀釋後刷洗牆面、門板和地面。
	8.垃圾桶內之垃圾應每日清理，若垃圾量較少可將數間廁所之垃圾收集成一包，節省垃圾袋之運用。
	9.廁所垃圾桶內一律鋪粉紅色垃圾袋並鋪設報紙，清運垃圾時應將報紙一同清除，集中拿至垃圾場丟棄。
	10.垃圾桶應每週至少以清水刷洗一次。
	11.掃具間內掃具應擺放整齊，勿堆放垃圾或擺放雜亂。
	12.廁所外圍走道也需打掃，踏墊需每週清洗。
	13.拖把使用完畢應擰乾，並置於拖把櫃，不可因滴水而影響他人， 拖把櫃底盤每日倒水。
	14.廁所拖把不可與其他掃區混用。〈 廁所用的拖把綁橡皮筋，以示區別 〉
	15.水桶使用完畢後應清洗並倒置擺放。
	16.若發現廁所內有故障設施，應立即至總務處填寫修繕本。
	17.廁所內窗戶、窗溝也應清理。
	18.各班級可自行針對掃區內之廁所進行美化、綠化工作，但仍應以廁所的清潔為優先。
	19.清掃廁所時請勿脫鞋，注意安全以免滑倒受傷。
	20.若發現菸蒂及檳榔渣〈可能是校外工人〉，先掃起來，並請立刻回報衛生組。
打掃技巧	1.掃地時應利用牆緣，先將沙塵垃圾掃至牆邊，再回頭將沙塵垃圾掃至簸箕內，避免沙塵遺留在走道中間。
	2.拖地時應將拖把轉動使拖把毛張開，增加與地面的接觸面積。再以相當於肩膀寬度的距離拖地，較為省時省力。拖地時後一次的路徑應與前一次路徑部分重疊，避免出現沒拖到的地方。
	3.外掃區清理落葉時應以小組合作的方式，第一組人先將落葉掃至道路側邊，第二組人再將落葉集中成小堆，第三組人將落葉掃起打包，勿浪費時間在集中大範圍落葉上，且應避免殘枝塵土聚集於道路中央。
	4.刷洗便器及洗手台時應先倒上清潔劑，稍作等待後再開始刷洗。刷洗時多刷幾次會比用力刷洗來得有效。
	5.所有工作以小組配合方式進行，最有效率。各自清理負責區域

速度最慢，效果也比較不好。

6.股長可先檢視負責區域，提醒同學需加強的重點。清掃完成後主動檢查，補強不理想的區域。

7.不可攀爬！

所有工作皆以安全
為第一優先。不可
攀爬！務必告知同
學